

Общество с ограниченной ответственностью
«Автошкола «Формула»»

Утверждаю
Директор
ООО Автошкола «Формула»
Г.Ю.Горбачев

26.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном кабинете ООО
«Автошкола «Формула»»**

г. Петрозаводск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете общества с ограниченной ответственностью «Автошкола «Формула»» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования (профессиональной подготовки) и уставом Учреждения.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план подготовки.

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.4.548-96, учебными планами, настоящим Положением.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики учреждения и преподаваемых учебных дисциплин в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета отвечает требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса

2. Оснащение учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

2.3. Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности, и гарантируется безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. Организации работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся внеурочные занятия по дисциплине, занятия членов рабочего коллектива и другие мероприятия.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, внеурочных занятий по профилю учебного кабинета;

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;

- обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей, приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;
- составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета:
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.