

Общество с ограниченной ответственностью
"Автошкола "Формула""

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО "Автошкола "Формула""

Г.Ю. Горбачев - Г.Ю. Горбачев

26 декабря 2022г.



Положение об Автошколе

г.Петрозаводск

Общество с ограниченной ответственностью

«Автошкола «Формула»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Формула»»

Г. Ю. Горбачев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Автошколе «Формула»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО Автошкола «Формула», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ООО Автошкола «Формула» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды д. 29, пом.38.

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности ООО Автошкола «Формула» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А; В; С; D; BE; CE»!

Реализация программ начинается с момента получения Заключения ГИБДД на отдельные образовательные программы и лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей категории «А»; «В»; «С» принимаются лица в возрасте старше 16 лет; «D» с 21 года.
- 3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.
- 3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу «Формула».
- 3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО Автошкола «Формула».
- 3.9. Профессиональная подготовка кандидатов в водители осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья проводится дистанционное обучение (ноутбук с установленной программой Skype для организации конференц-связи) либо выезд преподавателей в общество инвалидов при условии заключенного договора с указанным обществом.
- Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.12. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
 - зеркалами заднего вида для обучающихся,
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 18-00, окончание – 20.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Автошколой являются: Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет).

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно Директором ООО Автошкола «Формула».

4.2. К компетенции Директора ООО Автошкола «Формула» относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров заработной платы и премирования начальника Автошколы и работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляет директор ООО Автошкола «Формула», назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет начальник Автошколы:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все инженерно-педагогические работники Автошколы. В Педагогический Совет также входит администратор Автошколы.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Автошколы.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. 7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

- принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;

- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или

нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «Автошкола «Формула» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО Автошкола «Формула» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ООО Автошколы «Формула»;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с ООО Автошколы «Формула» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО АВТОШКОЛА «ФОРМУЛА»

6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются директором ООО Автошколы «Формула» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы:

- Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимают учредители ООО Автошколы «Формула» в установленном законодательством порядке.