

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителей Общества с ограниченной
ответственностью «Автошкола «Формула»»

«14» декабря 2022г

Положение о структурном подразделении

ООО «Автошкола «Формула»»

г.Петрозаводск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ООО Автошкола «Формула» создано решением учредителей ООО «Формула» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения - ООО «Автошкола «Формула»».
- 1.3. ООО «Автошкола «Формула»» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.4. ООО «Автошкола «Формула»» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.5. ООО Автошкола «Формула» пользуется печатью ООО Автошкола «Формула»».
- 1.6. Учредительным документом ООО «Автошкола «Формула»» является Положение о структурном подразделении ООО Автошкола «Формула», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошкола "Формула" действует на основании приказа.
- 1.7. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО Автошкола «Формула».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «А»; «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.
- 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель автомобиля.
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений занимающихся обучением водителей автотранспортных средств;
 - Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - Профессиональная подготовка водителей категорий: «А» ; «В».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора ООО Автошкола "Формула" с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.
- 3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебными планами, программами, положение об

оказании платных образовательных услуг и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся (паспорт), и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

ЗЛО. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.11. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1.5 (полутора) до 6 (шести) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.13. Обучение осуществляется по очно-заочной форме обучения.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.

3.15. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.16. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.

3.17. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ АНКОРЬ

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО Автошкола "Формула» который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы;
- Директор действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;

- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
 - Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
 - Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- 4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет директор назначаемый приказом Генерального директора.
- 4.4. Исполнительное руководство обособленными подразделениями осуществляют Исполнительные директора указанных подразделений.
4. Исполнительный директор решает вопросы руководства Автошколой (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа руководства), в том числе:
- Действует от имени юридического лица по доверенности;
 - Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - Определяет обязанности персонала;
 - Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
 - Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
 - Организует учебный процесс;
 - Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
 - Заключает договора с обучающимися;
 - Создает необходимую учебно-материальную базу;
 - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
 - На уважение их человеческого достоинства;
 - На свободу совести, информации;
 - Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - На выбор формы получения образования;
 - На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
 - На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
 - Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, условия договора;
 - Бережно относиться к имуществу Автошколы;
 - Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;

- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.
- 5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Работники Автошколы имеют право:
- На участие в управлении образовательным учреждением;
 - На свободу выбора и исполнения методик обучения;
 - Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
 - На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.
- 5.7. Работники Автошколы обязаны:
- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
 - Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
 - Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
 - Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.
- 5.8. Работники несут ответственность:
- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - За соблюдение локальных актов Автошколы.