

Общество с ограниченной ответственностью

Автошкола "Формула"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Формула»»

Г.Ю.Горбачев

«26» декабря 2022г.

**Положение
о возникновении и прекращении
отношений с обучающимися**

г. ПЕТРОЗАВОДСК

ПОРЯДОК
возникновения и прекращения образовательных отношений между ООО «Автошкола
«Формула»» и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ООО Автошкола «Формула», положением об образовательном подразделении с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО Автошкола «Формула» - утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям;

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

личного заявления установленного образца;
медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия); копии личного паспорта;

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет или достигающего его до даты окончания обучения.

2.4. При поступлении на учебу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся:

- с настоящим Положением. Уставом организации. Положением об образовательном подразделении;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с договором на оказание услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в организации; с Положением об итоговой аттестации в организации; с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности. с противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве организации.

3. Организации учебного процесса

- 3.1. Подготовка водителей категории осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ООО Автошкола «Формула» на основании соответствующих примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 и согласованных с ГИБДД и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более четырех часов.
- 3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материалов одной или несколькими темами.
- 3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках первоначального обучения вождению учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.13. К практическому вождению, связанных с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.
- 3.14.15 случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему с другой группой и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразно дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка, Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета каждой группы. Свидетельство является бессрочным документом, в случае утери его организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации 75 лет.

4.5. ООО Автошкола «Формула» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с окончанием обучения и после сдачи зачетов и экзаменов, как окончивших полный курс обучения;
- личного заявления обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

-на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
-на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации:

-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны: овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.

-соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин:

-соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, локальных актов автошколы и распоряжений администрации;

-достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк]

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. И в подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3 В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4 Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5 По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.